

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola Nad Přehradou 469, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy

## PROVOZNÍ DOBA

- Výdej jídel v době provozu ŠJ od 11:40 do 14:00 hodin.
- Výdej jídel s sebou u postranního vchodu do ŠJ od 11:25 do 11:40 hodin.

## ZÁSADY PROVOZU

### ŠKOLNÍ JÍDELNA SE ŘÍDÍ:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na školní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- platnými hygienickými předpisy
- nařízením ES - 1.1. 2006, 852/2004 o hygieně potravin
- ES 178/2002, vyhláška 94/2006 o nákladech na závodní stravování
- dále se školní jídelna řídí směrnicí o doplňkové činnosti

**Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři ŠJ (převážně v elektronické podobě).**

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků, závodní stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků – kteří ale nemají možnost konzumaci ve školní jídelně.

Žáci a zaměstnanci ZŠ konzumují oběd v ŠJ.

Pro strávníky jsou k dispozici 2 WC před jídelnou a 6 umyvadel s tekoucí teplou i studenou vodou.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Vedoucí ŠJ vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období nejméně 5 dnů předem. Školní jídelna je součástí základní školy.

Provozní řád školní jídelny a jídelní lístek je pro k dispozici ve školní jídelně a na internetových stránkách školy [www.zsnpr.cz](http://www.zsnpr.cz)

## **I. Přihlášky ke stravování, způsob odhlašování / přihlašování obědů**

Přihlašování nových strávníků do školní jídelny lze provést v kanceláři ŠJ po vyplnění přihlášky, popř. využít elektronickou přihlášku a zakoupení čipu.

**Přihlašování a odhlašování obědů se provádí nejpozději 1 den předem do 14:00 hodin.**

- e-jídelníček
- tel. 226 806 003
- e-mail: [sj@zsnpr.cz](mailto:sj@zsnpr.cz)

Volby menu č. 2 je možná 2 stravné dny do 14 hod. přes aplikaci e-jídelníček, popř. 1 stravný den do 14

hod. přímo v ŠJ.

Úplné odhlášení obědů je platné pouze písemnou formou (poté dojde k okamžitému zablokování čipu).

Při náhlém onemocnění je možné si odebrat oběd pouze první den nemoci u postranního vchodu do ŠJ, oběd bude vydán zákonnému zástupci po přiložení čipu v době od 11:25-11:40 hodin do vlastního jídlonosiče (tento čas je nutno dodržet, aby nedošlo ke křížení nádobí pro nemocné a zdravé strážníky-pokyn OHES).

Nelze si v době nemoci dotované obědy vyzvedávat po celou dobu nepřítomnosti. Je však možnost si objednat oběd v kanceláři ŠJ, popř. u p. kuchařky, zaplatit za něj 107,- Kč a odnést si jej domů.

\* ŠJ neodpovídá za nákazu vzniklou z přepravy jídla v jídlonosiči. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

\* Pokud zákonný zástupce dítě ze stravy neodhlásí, obědy propadají.

## II. Výše stravného - dle vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

1. skupina (6 – 10 let)	37,- Kč	(814,- Kč / měsíc)
2. skupina (11 – 14 let)	39,- Kč	(858,- Kč / měsíc)
3. skupina (15 a více)	41,- Kč	(902,- Kč / měsíc)

\* Cena je vypočítána pouze z nákladů na potraviny. Na **dotovaný oběd**, tj. jen za cenu potravin má nárok pouze **žák, který je přítomen ve škole**.

\* Děti, které ve školním roce dovrší 7, 11 a 15 let budou počítány v následující skupině již od začátku daného školního roku.

Zaměstnanci školy ( pracovní smlouva, DPP - dle vyhlášky ): 41,- Kč

Cizí strážníci (oběd pouze s sebou, nelze konzumovat ve ŠJ): 107,- Kč

## III. Úhrada stravného

Platba obědů v jídelně probíhá zálohově (tzn. vždy na měsíc dopředu) a je uskutečňována bezhotovostně (pouze výjimečně je akceptována platba v hotovosti).

✓ Zadáním trvalého příkazu (k 20. dni v měsíci) ve prospěch čísla účtu: **2000894349/0800**.

Variabilní symbol má každý strážník uvedený na své přihlášce ke stravování.

Přeplatky stravného se vrací v červenci po vyúčtování.

### Výše záloh stravného

- oběd: 22 dní x cena dle kategorie

Při nedodržení platebních podmínek bude strážník vyloučen ze stravování až do zaplacení dlužné částky.

## IV. Objednávání obědů

Objednávání obědů probíhá formou automatizovaného systému pomocí čipů. Každý strážník má přidělený identifikační čip, který slouží po celou školní docházku (1. až 9. třída). Tento čip je nevratný k zakoupení v kanceláři ŠJ za **150,- Kč**. Čip je určen pro identifikaci strážníka, kontrolu odběru oběda a pro objednání jídla na další dny. Mladším žákům při výběru a objednání jídla pomáhá pedagogický dozor. Pokud si strážník oběd neodhlásí a neprovede ani výběr menu č. 2, má automaticky objednaný oběd na další den s volbou menu č.1. ŠJ nabízí výběr ze dvou druhů jídla. V případě, kdy se vaří pouze jedno jídlo je odůvodněno uvedeno na školním webu.

Čip je neprenosný a patří pouze žákovi, kterému byl vydán. Ztrátu čipu je nutné bezodkladně nahlásit do školní jídelny, aby mohl být zablokovaný a nedocházelo k jeho zneužití jiným strážníkem.

Při ztrátě je nutné si koupit čip nový!

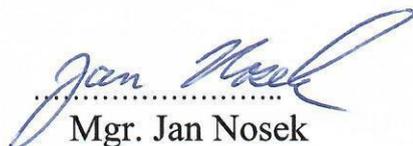
## V. Pravidla chování žáků ve školní jídelně

Žáci přicházejí do jídelny pouze v doprovodu učitele nebo vychovatelky ŠD v době stanovené rozvrhem a schválené pedagogickou radou. Děti vstupují do ŠJ v prezůvkách. Oblečení a aktovky mají odloženy v šatně. V jídelně se žáci stávají ukázněně do zástupu a řídí se pokyny pedagogického pracovníka vykonávající dohled. Před výdejním okénkem si připraví čipy, pokud si ho zapomenou, zapíše se do seznamu. Oběd obdrží, ale bez možnosti volby. Žáci dbají hygienických a společenských pravidel jak před jídlem, tak během stolování, chovají se ve ŠJ kulturně a tiše. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí úmyslně způsobené škody. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadě vsedě. Po konzumaci odnesou táč s nádobím k umývárně, kde odloží použité nádoby na pult. Příbor do nádoby s vodou, táč dají na místo k tomu určené. Moučníky, ovoce, jogurty, apod. žáci neodnášejí ze ŠJ. Žáci jsou povinni jakékoliv závady technického nebo hygienického charakteru, nevolnosti a zvracení okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníkovi vykonávající dohled.

## VI. Pedagogický dozor

V jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Pedagogický pracovník vykonávající dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienickým, kulturním a stravovacím návykům. Dále sleduje způsob výdeje stravy a jeho plynulost, čistotu vydávaného nádobí, příborů, reguluje osvětlení a větrání. Na případné nedostatky upozorní vedení školy, které s vedoucí ŠJ projedná nápravu. Pedagogický pracovník vykonávající dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, spadlé jídlo apod.), zajistí úklid. Přihodí-li se ve školní jídelně úraz, pedagogický pracovník vykonávající dohled poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Strávníkům je vydáván kompletní oběd (včetně masa a příloh). Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

V Praze, dne 1. 9. 2023



Mgr. Jan Nosek

ředitel školy

Základní škola Nad Přehradou 469

109 00 Praha -  
Horní Měcholupy



Martina Kadelová DiS.

vedoucí školní jídelny